YOUR BUSINESS, CLEAN AND CLEAR

Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemanagement actieplan

ENIGMA

IK WERK VEILIG, IK WERK BIJ ENIGMA

Opdrachtgever	Enigma Nederland B.V.
Documentnaam	Energiemeetplan 2024
Auteur	P.J Kruis
Versie document	1.0
Datum	10-6-2025 update 09-10-2026

Jaco Rebel

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 3

2 DOELSTELLINGEN 3

3 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN 3

4 PLANNING MEETMOMENTEN 4

4.1. PROJECTEN EN KANTOREN 4
4.2. KWALITEITSCONTROLES 5
4.3. FEEDBACK DATA VERZAMELING 5
4.3.1. Optimaliseren data 5

5 BEHEERSING DOELSTELLINGEN 5

6 STUURCYCLUS 6

6.1. PROJECTEN 8

7 COMMUNICATIEPLAN 9

7.1. OVERZICHT BELANGHEBBENDEN 9
7.2. COMMUNICATIEPLAN 10

1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO2-uitstoot. Engima bv vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO2-prestatieladder.

De CO2 verantwoordelijke binnen Engima bv is N. Rapmund.

2 Doelstellingen

Engima bv heeft CO_2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1, 2 en 3 van de footprint. In het document ***Voortgang maatregelen.xls*** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

3 Kwaliteitsmanagementplan

Engima bv heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Personenwagen Diesel	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (PK Olie, travelcard)
Personenwagen Benzine	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (travelcard)

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteit geleverd	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (Eneco) *Tevens opvragen contract en of stroometiket tbv controle grijze of groene stroom*
Elektriciteit teruggeleverd	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (Eneco)
Opgewekt elektra	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij J. Rebel
Elektrische auto's	Half jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (Mobilitics)

Projecten indien van toepassing

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gedeclareerde kilometers	Per project	Accountverantwoordelijke	ntb
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten	Per project	Accountverantwoordelijke	ntb

Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
3. Brandstof en energie gerelateerde activiteiten (niet opgenomen in scope 1 of scope 2	Jaarlijks	N. Rapmund	Opgevraagd bij leverancier (PK Olie)
7. Woon-werkverkeer	Jaarlijks	Administratie	Op basis van gegevens admin

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de reeds aanwezige afwijkingsprocedure. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	N. Rapmund
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO_2 reductie	Opstellen CO_2 footprint	Uitvoeren review CO_2 reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO_2 reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO_2 reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO_2 reductiemaatregelen bijstellen
CO_2 prestatieladder eisen niveau 5	Uitvoeren acties beheer niveau 5		
	Communiceren CO_2 footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer voor een normaal jaar.

Datum	Onderwerp	Wie
Jan	**Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Jaarverslag opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	NR
Jan	**Externe communicatie** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	NR
Jan	**Interne communicatie** tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	NR
Jan	Informatie aanpassen op website* NR **Algemeen** *Link naar SKAO website* *CO2 prestatieladder certificaat* *Energiemeetplan*	NR
Jan	**Informatie op SKAO aanpassen** *Initiatief*	NR
Jan	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Maatregelenlijst doornemen	NR
Februari	**Interne audit**	PS
Februari	**Interne controle**	NR
Februari	**Directiebeoordeling** O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1,2 en 3 en CO2-reductie doelstellingen	Directie
Maart	**Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	NR
Maart	Informatie aanpassen op website* **Algemeen** *Link naar SKAO website* *CO2 prestatieladder certificaat* *Energiemeetplan*	NR
April	**Co2 prestatieladder audit**	CI
Sept	**Externe communicatie** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	NR
Sept	**Interne communicatie** tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	NR

**Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. De projectleider is verantwoordelijk voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. **Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	Projectleider
Vooraf	**Doelstellingen** Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	Projectleider
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Projectleider
Tijdens	**Communicatie** Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Projectleider
Achteraf	**Conclusie** Evalueren doelstellingen, communiceren	Projectleider

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en $CO2_2$-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO_2-reductie.

7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers	Toolbox	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informeren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Toolbox	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informeren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. ondernemers)	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1